

SBSC

VÄGLEDNING EXAMINATION
Certifierad Värdeförvaringstekniker
Enligt SSF 1076, utgåva 3

Datum 2024-12-01

Vägledning för dig som ansökt om certifiering

Denna vägledning är till för dig som ansökt om certifikat för Certifierad Värdeförvaringstekniker.

Vägledningen beskriver examinationens omfattning och utformning samt delprovets innehåll i form av en litteraturlista med de dokument du behöver ha kunskap eller kännedom om. Ytterligare uppgifter om våra och dina åtaganden i samband med ansökan och examination finns i "Certifieringsbestämmelser Personcertifiering" som du hittar på sbsc.se.

Omfattning

Examinationen består av ett digitalt prov med flervalsfrågor. Provet är indelat i ett eller flera delprov. Innehåll och omfattning av delproven finner du nedan under rubriken "Delprov". Examinationen kontrollerar kunskap och kännedom om senaste utgåvan av regler, standarder och föreskrifter. Med senaste utgåvan avses dokument publicerade till och med dateringen av denna vägledning.

Tid och Plats

Datum och ort för de examinationstillfällen vi erbjuder hittar du på sbsc.se. I vissa fall kan vi erbjuda examinationer på ytterligare orter och tillfällen. Kontakta oss om du har frågor eller särskilda behov.

Kunskaps- och kännedomskrav

För varje delprov och fråga anges vilken kunskap eller kännedom som kontrolleras.

- Kunskapskrav innebär att du helt utan hjälpmedel ska kunna svara på frågan.
- Kännedomskrav innebär att du under din examination får ha tillgång till litteraturhjälpmedel med t.ex. de regelverk, föreskrifter och utdrag ur lagtexter som finns i litteraturlistan (se under respektive delprov). Du behöver ha tillräckligt med kännedom om litteraturlistan för att under den begränsade skrivtiden hinna svara på frågorna med stöd av den.

Examinationspärm

Under examinationen kommer du med hjälp av egen medtagen dator eller surfplatta få tillgång till den digitala examinationspärm som behövs under examinationen.

- För ett par tjänster använder vi fortfarande vanliga examinationspärm. Detta framgår då av bokningsbekräftelsen du får när du bokar in din examination.

Att ta med vid examination

Legitimation - I samband med examinationen genomförs legitimationskontroll. Ta därför med godkänd legitimation. Även digital legitimation är godkänd, till exempel ID-handling utfärdad av BankID eller Freja.

Dator eller surfplatta - Den enskilde ansvarar för att, vid examinationstillfället, medta egen dator eller surfplatta, samt det som krävs för att hålla denna laddad under hela examinationen. Med hjälp av den egna datorn eller surfplattan kommer du få tillgång till den digitala examinationspärm som behövs under examinationen.

Miniräknare - Det är tillåtet att ta med egen miniräknare, antingen en teknisk miniräknare eller en vanlig sådan. Vilken typ av miniräknare som behövs för din examination hittar du under avsnittet "Skrivhjälpmedel". Vill du inte ta med egen miniräknare finns miniräknare att låna under examinationen.

Hjälpmedel

De skrivhjälpmedel du får använda tillhandahålls av SBSC och finns tillgängliga vid examinationstillfället. Se information under avsnittet "Skrivhjälpmedel" vad som gäller för miniräknare.

Litteraturhjälpmedel som kommer att vara tillgängliga vid examinationen framgår under avsnittet "Litteraturhjälpmedel" och är t.ex. regelverk, föreskrifter och utdrag ur lagtexter.

Resultat

Du får resultatet skickat till din mejladress direkt efter avslutad examination, där du ser antal poäng i varje delprov och om du är godkänd. För godkänt resultat ska samtliga delprov vara godkända. För sökande som inte uppnått godkänt resultat på ett eller flera delprov ges möjligheter till omprov på dessa delar inom ett år från första examinationstillfället. Kontakta oss för närmare uppgifter angående omprov eller boka direkt på sbsc.se.

Funktionshinder

I möjligaste mån ska alla som har behov av hjälpmedel på grund av funktionsnedsättning också kunna skriva examination på samma villkor som andra deltagare i enlighet med certifieringsbestämmelserna. Du som t.ex. har dyslexi gör samma prov som andra men har längre tid på dig att göra provet. Om du har en funktionsnedsättning kan vi försöka göra det möjligt att anpassa provsituationen för dig och dina behov. Därför är det viktigt att du meddelar oss detta så snart som möjligt i samband med ansökan. Det är dock inte säkert att alla önskemål om anpassning kan tillgodoses. Observera att ditt behov av anpassning också måste styrkas med läkarintyg eller motsvarande i samband med din ansökan. Vi godkänner intyg om dyslexi från legitimerad logoped eller en intygsgivare som Universitets- och högskolerådet har godkänt.

Fusk

Du är skyldig att följa certifieringsbestämmelser, vägledning för examination och andra bestämmelser eller anvisningar och att inte fuska eller på annat sätt använda otillåtna hjälpmedel.

Det är inte tillåtet att kopiera eller sprida examinationsfrågor, svarsalternativ eller litteraturhjälpmedel. Du har inte rätt att, utanför pågående examination, ta del av examinationsfrågor eller svarsalternativ ingående i examinationsprov.

Vid fusk kan du komma att stängas av från fortsatt certifiering och få giltigt certifikat indraget under en period om upp till 5 år.

Delprov

På följande sidor finns information om antal frågor, skrivtid, hjälpmedel m.m. för de delprov som ingår i examinationen.

Delprov 1. Kunskapsfrågor - Produktkännedom

Delprovet innehåller 10 frågor. För varje rätt svar ges 1 poäng.
För godkänt resultat på delprovet fordras minst 8 poäng.

Skrivtid 30 min.

I provet kontrolleras i huvudsak:

Allmän produktkunskap värdeförvaring

Skrivhjälpmedel

Blyertspenna

Anteckningspapper

Litteraturhjälpmedel

Delprov 2. Kännedom om normer, regler och föreskrifter - Tillämpningsregelverk

Delprovet innehåller 28 frågor. För varje rätt svar ges 1 poäng.
För godkänt resultat på delprovet fordras minst 22 poäng.

Skrivtid 120 min.

I provet kontrolleras i huvudsak:

Kännedom om: SSF 200, utgåva 6, SSF 1101, utgåva 2, FFS 2019:2, H Säk Fysisk säkerhet 2015, FAP 551-3 / RPSFS 2009:13, FTR 1028, utgåva 2, Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1

Skrivhjälpmedel

Blyertspenna

Anteckningspapper

Litteraturhjälpmedel

SSF 200, utgåva 6 Regler för inbrottsskydd - Byggnader och lokaler

SSF 1101, utgåva 2 Cybersäkerhet Basnivå - grundläggande it-säkerhet

FFS 2019:2 Försvarsmaktens föreskrifter om säkerhetsskydd

H Säk Fysisk säkerhet 2015 Handbok för Försvarsmaktens säkerhetstjänst, Fysisk säkerhet

FAP 551-3 / RPSFS 2009:13 Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vapenlagstiftningen

FTR 1028, utgåva 2 Beloppsgränser i värdeskåp

Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1 Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1

Delprov 3. Kännedom om normer, regler och föreskrifter - Produktregelverk

Delprovet innehåller 24 frågor. För varje rätt svar ges 1 poäng.
För godkänt resultat på delprovet fordras minst 19 poäng.

Skrivtid 120 min.

I provet kontrolleras i huvudsak:

Kännedom om: EN 1143-1:2019, SSF 3492, utgåva 2, SSF 3880, utgåva 1, EN 1143-2:2014, EN 1300:2023, EN 14450:2017

Skrivhjälpmedel

Blyertspenna

Anteckningspapper

Litteraturhjälpmedel

EN 1143-1:2019 Värdeförvaringsenheter - Krav, klassificering och provning av inbrottsmotstånd - Del 1: Skåp, valvdörrar och valv

SSF 3492, utgåva 2 Säkerhetsskåp - Provning och utvärdering av inbrottskydd

SSF 3880, utgåva 1 Högsäkerhetslås för värdeförvaringsenhet – Krav och provning

EN 1143-2:2014 Värdeförvaringsenheter - Krav, klassificering och provning av inbrottsmotsstånd - Del 2: Deponeringskåp och serviceboxar

EN 1300:2023 Värdeförvaringsenheter – Klassificering av högsäkerhetslås med avseende på motståndskraft mot otillbörlig öppning

EN 14450:2017 Värdeförvaringsenheter - Krav, klassificering och provning av inbrottsmotstånd - Stöldsskyddsskåp