

## **CERTIFIERINGSBESTÄMMELSER FÖRETAGSCERTIFIERING**

Version: 2018-06-04

### **1 Inledning**

Detta dokument utgör SBSC:s bestämmelser för certifiering av företag. Utöver dessa bestämmelser gäller SBSC:s allmänna villkor.

### **2 Kundens åtaganden**

#### **2.1 Allmänt**

Kunden ska alltid uppfylla SBSC:s allmänna villkor och certifieringsbestämmelser och implementera relevanta ändringar när de kommuniceras av SBSC.

Kunden ska vara en juridisk person.

#### **2.2 Ansökan**

Kunden ska ansöka om certifiering via kundportalen på SBSC:s webbplats eller på annat sätt som anvisas av SBSC.

Sökanden ska utöver ansökan tillhandahålla komplett och korrekt information som SBSC behöver för certifieringens genomförande. Om sökanden eller tredje part som sökanden anvisar dröjer med att tillhandahålla information och material eller inte vidtar åtgärder som krävs för certifieringens genomförande, kan det orsaka förseningar och merkostnader. SBSC ansvarar inte för sådana förseningar och merkostnader. När certifieringen genomförs utgår SBSC från att informationen och materialet är korrekt och fullständigt. SBSC ansvarar inte för slutsatser eller rekommendationer baserade på felaktig eller bristfällig information från sökanden.

Information och material ska vara på svenska eller engelska.

#### **2.3 Revision**

Den sökande är skyldig att genomföra de åtgärder vilka krävs för att SBSC ska kunna genomföra revision.

#### **2.4 Överensstämmelse**

Innehavaren är skyldig att:

- säkerställa att kraven som omfattas av certifieringen upprätthålls,
- utan dröjsmål informera SBSC om förändringar som kan ändra förutsättningarna för certifieringen,
- dokumentera klagomål som berör dennes verksamhet med anknytning till det certifieringen avser, samt de åtgärder som vidtagits med anledning av klagomålet,
- medverka till att SBSC kan övervaka överensstämmelsen genom att tillhandahålla nödvändig och korrekt information och material samt tillgång till de lokaler, anläggningar, områden och personal vilka övervakningen kräver

### **3 SBSC åtaganden**

#### **3.1 SBSC:s åtaganden**

SBSC följer de åtaganden som framgår av detta avsnitt i de vid varje tillfälle gällande certifieringsbestämmelserna

men kan om särskilda skäl föreligger göra avvikelser från dessa.

#### **3.2 Ansökan**

SBSC bekräftar till sökande de ansökningar SBSC åtar sig att utföra.

#### **3.3 Information**

SBSC informerar den sökande om de handlingar som denne skall komplettera ansökan med. I det fall SBSC bedömer att nödvändiga handlingar inte inkommit senast 12 månader efter det att ansökan inkom till SBSC kan SBSC besluta om att avsluta ansökan utan vidare åtgärd.

#### **3.4 Utvärdering, intyg och övervakning av överensstämmelse**

I enlighet med SBSC:s allmänna villkor.